



## **Behandelovereenkomst Kunstzinnige therapie/begeleiding**

In deze overeenkomst is gekozen voor het gebruik van de term verzorger. Onder verzorger wordt verstaan de ouder(s) en /of de wettelijke vertegenwoordiger(s) (bijvoorbeeld een voogd) van het kind (de cliënt).

### **Traject**

1. Het gehele behandeltraject bestaat uit: een intake met de verzorger, 14 contactsessies met het kind en een afsluitende evaluatie met de verzorger.
2. Data en tijd worden vooraf tijdens de intake in overleg vastgesteld.
3. Voor het verloop van het behandeltraject is het van belang dat vervallen sessies ingehaald worden.
4. Voor een optimaal resultaat van de therapie is het belangrijk dat het therapieproces een wekelijkse continuïteit heeft.

### **Betaling**

1. De trajectkosten bedragen € 952,- inclusief btw. Niet inbegrepen zijn: de kosten van door de verzorger te laat afgemelde sessies en een eventuele tussentijdse evaluatie.
2. Behandelkosten worden rechtstreeks op naam van de cliënt via een factuur gedeclareerd en door de verzorger van de cliënt rechtstreeks betaald aan de behandelend therapeut.
3. Het is voor de verzorger van de cliënt niet mogelijk zich aan betaling van een door de therapeut gegeven behandeling te onttrekken als achteraf blijkt dat de cliënt hiervoor niet verzekerd is of wanneer de zorgverzekeraar niet bereid is de kosten te restitueren.
4. Facturen worden op de 14<sup>e</sup> van de maand opgesteld aan de hand van de afgenomen sessies.
5. De declaraties van de therapeut dienen binnen veertien dagen na factuurdatum (dus uiterlijk de 28<sup>e</sup> van de maand) te zijn voldaan. Wanneer betaling niet binnen deze gestelde termijn plaatsvindt, is de cliënt met ingang van de veertiende dag na factuurdatum in verzuim.
6. Wanneer de cliënt in verzuim is, zal deze een eerste betalingsherinnering ontvangen met een betalingstermijn van 7 dagen.
7. Bij een tweede verzuim wordt de hoofdsom verhoogd met €10,- administratiekosten.
8. Bij het uitblijven van betaling van de tweede betalingsherinnering is de cliënt in gebreke en ontvangt de cliënt een aanmaning waarbij de hoofdsom per niet betaalde factuur met ten minste € 25,00 aan administratiekosten zal zijn verhoogd, te voldoen binnen 5 werkdagen na dagtekening van de aanmaning. Indien betaling alsdan uitblijft, zal de behandelend therapeut incassomaatregelen laten treffen.
9. Wanneer de cliënt in gebreke is gesteld, is de therapeut gerechtigd over de verschuldigde hoofdsom of over het restant daarvan de wettelijke rente in rekening te brengen.
10. Alle kosten die met de incasso van gedeclareerde bedragen gemaakt worden (met inbegrip van de buitenrechtelijke incassokosten) zijn voor rekening van de cliënt.

### **Verhinderung**

1. Een verhindering dient met geldige reden uiterlijk 48 uur van tevoren te worden gemeld.
2. Bij niet tijdig afmelden zullen de kosten voor de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht. Er is 7 dagen per week, 24 uur per dag gelegenheid om de verhindering telefonisch door te geven via het telefoonnummer van de desbetreffende therapeut.
3. Afmelding dient bij voorkeur vermeden te worden, behalve in het geval van overmacht (bijv. ziekte)
4. Bij verhindering van de cliënt of de therapeut worden vervallen sessies op een later tijdstip ingehaald.
5. Bij verhindering van de therapeut voor een periode langer dan 4 weken, kan de therapeut voorstellen een collega therapeut in te schakelen die de behandeling overneemt.

### **Privacy**

1. De gegevens van de cliënt zullen in principe vertrouwelijk behandeld worden. Dat wil zeggen dat bij het noemen van de cliënt tijdens intervisie, als casusillustratie, ter inspiratie of voor scholingsdoeleinden met een gefingeerde naam gewerkt zal worden, tenzij anders met de betrokkenen is overeengekomen tijdens het intakegesprek.
2. Foto's waarop het kind aan het werk is kunnen gebruikt worden als beeldmateriaal ter ondersteuning van deze gebeurtenissen, de website, folders en ander materiaal. Tenzij er uitdrukkelijke bezwaren zijn, welke kenbaar gemaakt kunnen worden in het intakegesprek.

### **Kwaliteitswaarborg**

De therapeut is aangesloten bij Nederlandse Vereniging voor Kunstzinnige Therapieën op Antroposofische grondslag (NVKToag) en de Nederlandse Vereniging voor Antroposofische Zorgaanbieders (NVAZ) en valt daarmee onder de klachtenregeling van de IKBC (Interdisciplinaire Klachten- en Bemiddelingscommissie). Bij klachten over het handelen van de therapeut dient de klacht in eerste instantie aan de therapeut voorgelegd te worden c.q. met de therapeut besproken te worden. Zo nodig kan bij de beroepsvereniging een verzoek tot bemiddeling of een klacht worden ingediend.

### **Verantwoording**

Door het tekenen van deze behandelovereenkomst stemt de verzorger er mee in dat deze zich verbindt met het traject en de ontwikkeling van het kind.

Dit houdt in:

- dat de verzorger er naar streeft om in samenwerking met de therapeut het traject zo soepel mogelijk te laten verlopen, met zo min mogelijk onderbrekingen, met uitzondering van vakanties en ziektes.
- dat de verzorger bereid is mee te veranderen met het kind.

Met het ondertekenen van het contract is de verzorger zich bewust van het feit dat hij/zij tekent in naam van het minderjarige kind (de cliënt) en daarmee de verantwoordelijkheid heeft om aan bovenstaande voorwaarden te voldoen.

**In tweevoud ondertekend, op (datum) \_\_\_\_\_ te Leiden.**

**Sabine de Raaf/Liselotte Verheijden**

**Verzorger (naam + naam kind)**

*Bijlage: privacy-clausule*